

教育担当の研修スキルが格段にレベルアップ!!

院内研修の企画・運営・評価ポイント

これまでの方法や学習環境を見直し、新たな「指導スキル&研修方法」を獲得しよう♪

- 集合研修、OJT、オンライン、e-learning etc …… 研修形態はどうやって決める？
- アンケート、参加率、離職率、現場の要望 etc …… 研修内容や題材はどうやって決める？
- 講義、グループワーク、シミュレーション etc …… 研修方法は どうやって決める？
- 筆記テスト、実技テスト、ポートフォリオ etc …… 評価方法は どうやって決める？
- 評価者同士の採点基準のズレを少なくする具体的な方法とは？
- ディスカッションを効果的に行わせるための「5つの準備」って何？ などなど

イーナス e-nus 看護セミナー2021

12,000円
(税込・資料つき)

- ※昼食は各自でご用意ください。
- ※催行人数に達しないときは中止となる場合がございます。予めご了承ください。
- ※割引の適用は、どちらからか1つとなります。

団体割引

- 3名以上のお申込みで、お一人様1,000円引き
- 5名以上のお申込みで、お一人様2,000円引き

個人割引

- 3テーマ以上の同時お申込みで、各1,000円引き
- 5テーマ以上の同時お申込みで、各2,000円引き

指導講師

わかりやすい、おもしろい、すぐ使える、三拍子そろった人気講師!!

内藤 知佐子 先生
京都大学大学院医学研究科 人間健康科学系専攻
臨床看護学講座 生活習慣病看護学分野

1999年国際医療福祉大学保健学部看護学科卒業、同年東京大学医学部附属病院勤務。2004年新潟県立看護大学大学院成人看護学助手、2008年同大学院看護学修士課程修了。2008年4月より京都大学医学部附属病院看護部管理室勤務、教育担当。2020年1月より現職。院内では新人教育やシミュレーション教育に携わり、後進育成にも熱心で情熱的。関西では病院の枠を超えて『組長』として慕われる人気講師。

プログラム

このセミナーでは、院内研修に携わる管理者および教育担当の方を対象に、集合研修や新人研修における「企画・運営・評価」のノウハウを、経験や実践例を交えながら内藤先生よりご指導いただきます。企画から評価に至るプロセスでの注意点、学習者への動機づけや配慮、シミュレーターやe-learningといった資源・教材の有効活用など、試したくなる知識や実際に使えるスキルが満載です。マンネリ化からの脱却や、より有意義な改善策として本セミナーをお役立てください。

地区・日程

時間は10:00～16:15

東京地区

9月20日(祝・月)
大田区産業プラザ 3階 特別会議室
東京都大田区南蒲田1-20-20

大阪地区

10月3日(日)
エル・おおさか 南館5階 南ホール
大阪市中央区北浜東3-14

名古屋地区

10月30日(土)
名古屋国際会議場 1号館3階 131+132会議室
名古屋市熱田区熱田西町1-1

9:20～10:00 開場・受付, information

10:00～12:20

- そもそも……
- 企画・運営・評価のポイント
 - ・本当に研修として必要なものって何？
 - ・研修の題材は何から探す？
 - ・研修手法にはどんなものがある？
 - ・人数の多い、少ないにのりする方法は？
 - ・目標はどこにする？何を基準に決める？
 - ・e-learningをどう活用する？
 - ・教材は何をどう準備する？
 - ・αテストとβテスト ほか

12:20～13:20 ランチタイム

13:20～16:15

- 企画・運営・評価のポイント(つづき)
 - ・指導者側は何で評価する？
 - ・アンケートはどう作る？どう活かす？ ほか
- 研修計画書(企画・運営・評価)の具体例
オリエンテーション/BLS/採血・注射 ほか
- まとめ・質疑応答

お申込み

Web・TEL・FAXのいずれかよりお申込みください。

仮登録

入金

Web からのお申込み

小社HP (<http://www.e-nus.jp>)



お申込みフォームからお申込みください。

- 携帯アドレスでの登録は、未受信のおそれがありますので、PCアドレスでの登録をお勧めします。
- 小社メールアドレス info@e-nus.jp を受信可能な状態にご設定ください。
- お申込み後に、その後のお手続き方法を記したメール(仮登録完了通知)をお送りします。お申込みから3日以内に仮登録完了通知が届かない場合は、ご予約ができていないおそれがありますので、お電話にてご確認ください。
- 開催日の1週間以内のお申込みは、お電話にてお願いいたします。

TEL・FAX からのお申込み

☎ 042-444-3810 (平日9:00～18:00)

次の内容をお伝えください。
※FAXでのお申込みは、小社HPトップ画面のFAX申込用紙をご利用ください。

- 開催日、会場、セミナー名
- 氏名(複数でご参加の場合は全員分)
- 受講票の送付先住所
- 連絡先電話番号と携帯番号(代表者のみ)
- 勤務先名・所属・役職・経験年数等
- キャンセルはお電話にてお願いいたします。

キャンセル料

12日前まで：手数料1,000円をご負担いただきます
5日前まで：参加料金の50%をご負担いただきます
5日以内：参加料金の100%をご負担いただきます

①三菱UFJ銀行 仙川支店

普通口座 0699494 (株)イーナス

②三井住友銀行 つつじヶ丘支店

普通口座 1778076 (株)イーナス

- ①②どちらかの金融機関にご入金ください。ご入金を確認後、Web・FAXからお申込みの方にはメールで、TELでお申込みの方には郵送にてご連絡いたします。※小社から振込用紙を送付することはございません。※振込手数料はお客様の負担となります。※振込後の「お客様控え」はお手元に保管してください。
- 仮登録後2週間以内のご入金にご協力ください。2週間を過ぎた場合は、登録状況をお問い合わせください。
- 入金時の振込者名には参加者名をご入力ください。振込者名と参加者名が一致しない場合(代理人・病院名・法人名・旧姓等)は、入金照合が困難になりますので、必ずご連絡ください。