

# 授業・研修・カンファレンスで役立つ ファシリテーション



イーナス  
e-nus 看護セミナー2020

**12,000円**  
(税込・資料つき)

※昼食は各自でご用意ください。  
※催行人数に達しないときは中止となる場合がございます。予めご了承ください。  
※割引の適用は、どちらか1つとなります。

**団体割引**

3名以上のお申込みで、お一人様1,000円引き  
5名以上のお申込みで、お一人様2,000円引き

**個人割引**

3テーマ以上の同時お申込みで、各1,000円引き  
5テーマ以上の同時お申込みで、各2,000円引き

**指導講師**

ないとう ちさこ

内藤 知佐子 先生 京都大学医学部附属病院 総合臨床教育・研修センター 助教

1999年国際医療福祉大学保健学部看護学卒業、同年東京大学医学部附属病院勤務。2004年新潟県立看護大学大学院成人看護学助手、2008年同大学院看護学修士課程修了。同年京都大学医学部附属病院看護部管理室勤務(教育担当)。2010年より現職。主に新人教育や集合教育、シミュレーション教育に携わり、指導者育成にも熱心で情熱的。関西方面では「組長」として慕われる名物講師。

**プログラム**

このセミナーでは、研修担当者・看護教員・臨床での指導者を対象に、シミュレーション教育や集合研修、OJT、会議で求められるファシリテーションスキルについて、プチワークを交えながら体験的に学習していきます。GWが脱線・停滞気味のとき、意見をうまく引き出せないとき、適切なまとめ方ができないときなど、困難場面での『次の一手』を内藤先生から丁寧に指導いただきます。

- ・教員の専門領域が異なる場合、演習を同じ方向性で進めるコツは？
- ・「教える」「引き出す」「気づかせる」の使い分けをどうする？
- ・ホワイトボードをわかりやすく、上手に使うコツは？
- ・意見がたくさん出たとき、それらを要約する上手な方法は？
- ・意見がまったく出ないとき、ファシリテーターとして何をすべき？
- ・学生とのカンファレンスが感想を発表するだけになる……、指導(ティーチング)になりがち……、話が続かない(引き出せない)
- ・キャリアやレディネスが異なる学習者が集まる場合はどうする？
- ・院内研修で「知ってるし」「できるし」「来てやったぞ」オーラ全開のときどうする？
- ・「聞いている?」「わかってる?」「考えてる?」のソフトな言い方
- ・活発な話し合いが行われているものの、期待するゴールから脱線気味のとき、どう割って入ると上手に方向修正できる？
- ・キャリアの浅いスタッフが会議で発言できるようにするには？
- ・①倫理カンファレンスで雰囲気为重たく、みんなうつむきがち……
- ・②病棟カンファレンスで中堅Nsの否定的な意見に黙り込む……
- ・③病棟カンファレンスで医師やCNの発言を待っているだけ……  
こんな場面はどう仕切る? どんなグラウンドルールを用いる?

様々な場面・局面での **引き出し** を増やそう!

**地区・日程**

時間は10:00~16:30

東京地区

**5月30日(土)**

大田区産業プラザ 4階 梅  
東京都大田区南蒲田1-20-20

名古屋地区

**6月14日(日)**

名古屋国際会議場 4号館3階 432会議室  
名古屋市熱田区熱田西町1-1

大阪地区

**7月11日(土)**

エル・おおさか 南館5階 南ホール  
大阪市中央区北浜東3-14

9:20~10:00 開場・受付, information

10:00~12:10

- ファシリテーターとは
- ファシリテーターの基本スキル
  - ・場づくり
  - ・聴く&訊く
  - ・観る&見る
  - ・伝える
  - ・デザインする

12:10~13:10 ランチタイム

13:10~16:30

- 振り返りでのファシリカを磨こう
  - ・振り返りにおけるファシリ役割
  - ・振り返りの場面と意識したいポイント
  - ・「地雷言葉」と「神言葉」
  - ・使える「まとめ」のフレーズ
  - ・ファシリ道場10戦: こんなときどうする?
- まとめ・質疑応答

**お申込み**

Web・TEL・FAXのいずれかよりお申込みください。

**仮登録**

**Web** からのお申込み

小社HP (<http://www.e-nus.jp>)

**お申込みフォーム** からお申込みください。

- 携帯アドレスでの登録は、未受信のおそれがありますので、PCアドレスでの登録をお勧めします。
- 小社メールアドレス [info@e-nus.jp](mailto:info@e-nus.jp) を受信可能な状態にご設定ください。
- お申込み後に、その後のお手続き方法を記したメール(仮登録完了通知)をお送りします。お申込みから3日以内に仮登録完了通知が届かない場合は、ご予約ができていないおそれがありますので、お電話にてご確認ください。
- 開催日の1週間以内のお申込みは、お電話にてお願いいたします。

**TEL・FAX** からのお申込み

☎ **042-444-3810** (月~金 9:00~18:00)

次の内容をお伝えください。  
※FAXでのお申込みは、小社HPトップ画面の **FAX申込用紙** をご利用ください。

- 開催日、会場、セミナー名
- 氏名(複数でご参加の場合は全員分)
- 受講票の送付先住所
- 連絡先電話番号と携帯番号(代表者のみ)
- 勤務先名・所属・役職・経験年数等
- キャンセルはお電話にてお願いいたします。

**キャンセル料**

12日前まで: 手数料1,000円をご負担いただきます  
5日前まで: 参加料金の50%をご負担いただきます  
5日以内: 参加料金の100%をご負担いただきます

**入金**

①三菱UFJ銀行 仙川支店

普通口座 0699494 (株)イーナス

②三井住友銀行 つつじヶ丘支店

普通口座 1778076 (株)イーナス

- ①②どちらかの金融機関にご入金ください。  
ご入金を確認後、Web・FAXからお申込みの方にはメールで、TELでお申込みの方には郵送にてご連絡いたします。  
※小社から振込用紙を送付することはございません  
※振込手数料はおお客様のご負担となります  
※振込後の「お客様控え」はお手元に保管してください
- 仮登録後2週間以内のご入金にご協力ください。2週間を過ぎた場合は、登録状況をお問い合わせください。
- 入金時の振込者名には参加者名をご入力ください。振込者名と参加者名が一致しない場合(代理人・病院名・法人名・旧姓等)は、入金照合が困難になりますので、必ずご連絡ください。